

Die Rehabilitationstechnologie im Wandel: eine Mensch-Technik-Umwelt Betrachtung

Fachgebiet Rehabilitationstechnologie

Liebe Autor*innen,

wir freuen uns auf Ihr Manuskript! Die folgenden Hinweise sollen Ihnen und uns die Arbeit erleichtern. Für Rückfragen stehen wir Ihnen stets zur Verfügung.

Formatierungen

- Bitte erstellen Sie das Manuskript in Microsoft Word. Vermeiden Sie möglichst die Arbeit an anderen Programmen.
- Bitte senden Sie das Manuskript einheitlich formatiert in einem Word-Dokument. Gerne können Sie hierfür bereits das [Word Template](#) nutzen.
- Bitte löschen Sie sämtliche Verknüpfungen im Manuskript (es dürfen keine Querverweise, Inhalts- bzw. Abbildungsverzeichnis bzw. Hyperlinks mehr vorhanden sein, Shortcut: Shift+Strg+F9).
- Unterstreichungen und andere Schriftarten und -größen bitte nicht im Fließtext verwenden.
- Hervorhebungen im Fließtext bitte in Kursivschrift.
- Bitte verwenden Sie keine Tabulatoren oder wiederholte Leerzeichen, um Text zu platzieren.
- Bitte nehmen Sie keine manuelle Silbentrennung vor. Die Trennstriche stehen sonst mitten im Wort, wenn sich der Zeilenumbruch ändert.
- Generell gilt: Bitte so wenige Formatierungen wie möglich. Wichtig ist, dass Hervorhebungen und die Überschriftenhierarchie eindeutig sind.

Tabellen und Abbildungen

- Bauen Sie Abbildungen, Diagramme und Grafiken nicht direkt ins Textdokument ein. Das Einfügen ins Textdokument reduziert die Bildqualität. Bitte

senden Sie uns für jede Abbildung eine separate Originaldatei im jeweiligen Dateiformat (z. B. Excel, PowerPoint, Photoshop, wenn die Abbildung mit diesem Programm erstellt wurde).

- Für Grafiken und Diagramme benötigen wir veränderliche Dateien, z. B. Word / Excel / Powerpoint. Bitte verwenden Sie unveränderliche Bild-Formate (JPG, PNG) nur für Bilder, zum Beispiel Fotos.
- Tabellen, die mit Word erstellt sind, bitte direkt in den Text einbauen. Bitte wählen Sie in den Tabelleneigenschaften als „Bevorzugte Breite“: 11,3 cm.
- Bilder können nur mit einer Auflösung von mindestens 300dpi verwendet werden.
- Bitte nehmen Sie auf Tabellen und Abbildungen konkret im Text Bezug, z. B. „(vgl. Abb. 3)“. Der Hinweis „(s. oben)“ reicht nicht. Der letzte Satz vor Tabellen oder Abbildungen endet nicht mit Doppelpunkt.

Urheberrecht

Zitate, Grafiken und Abbildungen unterliegen generell dem Urheberrecht. Die Autor*innen sind verantwortlich für die Einholung der Rechte. Bitte beachten Sie bei der Verwendung von Fotos, dass in der Regel das schriftliche Einverständnis der Abgebildeten (bzw. bei Minderjährigen von deren Eltern) vorliegen muss

Sprache und Barrierefreiheit

Bitte verwenden Sie eine einheitliche und vielfaltssensible Sprache (Gerundivum oder Gendersternchen). Achten Sie bitte darauf, dass alle Abbildungen und Bilder einen Alternativtext haben. Auch Abkürzungen sollten in einer einheitlichen Form verwendet werden und nicht am Satzanfang stehen.

Zahlen bis einschließlich zwölf werden ausgeschrieben, darüber in Ziffern.

Zitationshinweise

Die Zitation im Herausgeberwerk ist der [Chicago-Stil](#). Sollten Sie mit Citavi arbeiten, ist dieser Stil als „CMOS Chicago Manual of Style, 17th ed. (Author-Date, German)“ angelegt.

Im Literaturverzeichnis wird wie folgt zitiert:

Zeitschriftenaufsätze: Keng, Shao-Hsun, Chun-Hung Lin, and Peter F. Orazem. 2017. "Expanding College Access in Taiwan, 1978–2014: Effects on Graduate Quality and Income Inequality." *Journal of Human Capital* 11, no. 1 (Spring): 1–34. <https://doi.org/10.1086/690235>.

Monografien: Grazer, Brian, and Charles Fishman. 2015. *A Curious Mind: The Secret to a Bigger Life*. New York: Simon & Schuster.

Beiträgen aus Sammelwerken: Thoreau, Henry David. 2016. "Walking." In *The Making of the American Essay*, edited by John D'Agata, 167–95. Minneapolis: Graywolf Press.

Internetdokumente: Bouman, Katie. 2016. "How to Take a Picture of a Black Hole." Filmed November 2016 at TEDxBeaconStreet, Brookline, MA. Video, 12:51. https://www.ted.com/talks/katie_bouman_what_does_a_black_hole_look_like.

Hinweise zur Gestaltung und Aufbau des Manuskripts

- Der Titel soll prägnant und max. 80 Zeichen (inkl. Leerzeichen) lang sein. Wenn erforderlich, kann ein Untertitel hinzugefügt werden. Geben Sie 1-3 Schlagworte für das Manuskript an.
- Bitte schreiben Sie ein kurzes Abstract (Deutsch und Englisch).
- Die Länge des Manuskripts sollte 20.000 Zeichen (inklusive Leerzeichen, ohne Literaturverzeichnis) nicht übersteigen.
- Die Gliederung erfolgt durch Absätze und kurze aussagekräftige Kapitelüberschriften. Zur Strukturierung ist eine Dezimalklassifikation zu verwenden (1., 1.1., 1.1.1. etc.). Auf Fußnoten und Anmerkungen sollte möglichst verzichtet werden.
- Bitte halten Sie folgende Formatierung der Seitenränder ein: Oben 2,5cm, Unten 2cm, rechts und links 2,5cm

Ablauf nach Abgabe des Manuskripts

Bitte senden Sie uns Ihr Manuskript in korrigierter und finaler Fassung, sodass keine inhaltlichen Änderungen mehr vorgesehen sind. Im Lektorat nehmen wir eine Durchsicht Ihres Manuskriptes vor. Im Anschluss wird das Manuskript für den Druck gesetzt, es erhält somit die finale Form. Wir senden Ihnen diese Druckfahne als PDF zur Korrektur. Bitte korrigieren Sie hier die Fehler, die sich durch den Satz eingeschlichen haben. Verwenden Sie dazu die Bearbeitungsfunktionen des PDFs, mit dem Umbruch erhalten Sie eine Anleitung. Wird das PDF von mehreren Personen bearbeitet, übertragen Sie bitte alle Korrekturen in ein Exemplar. Nach Ihrer Freigabe erfolgen Druck und Veröffentlichung.

(Stand September 2024)