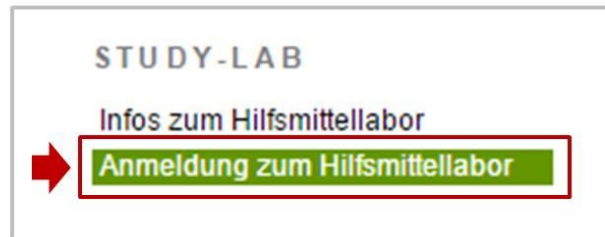


## Schritt-für-Schritt-Anleitung

1. Wählen Sie "Anmeldung zum Hilfsmittellabor" aus der linken Navigationsleiste.

1



2. Melden Sie sich mit Ihrem Uni-Account an:

2

The image shows the login page for the TU Dortmund SSO. On the left, under 'LOGIN METHODEN', 'Login mit Passwort' is selected with a green bar. A red arrow points from this bar to the login form. The form is titled 'ZENTRALE ANMELDESEITE DER TU DORTMUND' and contains fields for 'UniAccount' (with the value 'smxyzxyz') and 'Passwort' (with masked characters '.....'). Below the fields is an 'Anmelden' button. To the right of the form is the SSO logo for TU Dortmund. Below the form, there is a red 'Hinweis' (note) about cookies and a link to a page for password changes.

LOGIN METHODEN

- Login mit Passwort
- Login mit Zertifikat

ZENTRALE ANMELDESEITE DER TU DORTMUND

UniAccount: smxyzxyz

Passwort: .....

Anmelden

**Hinweis:** Für diesen Dienst muss Ihr Browser Cookies akzeptieren!

Sollten Sie kürzlich Ihr Passwort geändert haben, kann es aus technischen Gründen zu einer Verzögerung kommen, bis dieses verfügbar ist. Sollte es in diesem Fall zu Problemen kommen, klicken Sie bitte [hier](#) und versuchen den Login erneut.

Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie automatisch zu Ihrem gewünschten Dienst weitergeleitet.

**SSO**  
TU Dortmund

3. Es öffnet sich eine Kalenderansicht mit den möglichen Terminen. Sie können monatsweise vor- und zurückblättern, um Termine auszuwählen. Der grüne Haken hinter der Zeitangabe zeigt an, dass noch alle Termine und Stationen zur Verfügung stehen. Da die Ressourcen begrenzt sind, kann es vorkommen, dass Stationen ausgebucht sind. Das erkennen Sie an einem roten Kreuz (s.a. Legende).

3

### Kalenderansicht

Hier sehen Sie alle Termine an denen das StudyLAB zur Verfügung steht.  
 Klicken Sie auf Ihren freien Wunschtermin und Sie werden zu der Stationsauswahl weitergeleitet.



« Vorheriger Monat

**Juni**

Nächster Monat »

Mon	Die	Mitt	Don	Fre	Sam	Son
27	28	29	01 <u>10:15 - 11:45</u> <u>12:15 - 13:45</u> <u>16:15 - 17:45</u>	02	03	04
05	06 <u>10:15 - 11:45</u> <u>12:15 - 13:45</u>	07 <u>10:15 - 11:45</u> <u>12:15 - 13:45</u> <u>14:15 - 15:45</u> <u>16:15 - 17:45</u>	08 <u>10:15 - 11:45</u> <u>12:15 - 13:45</u> <u>16:15 - 17:45</u>	09	10	11
12 <u>14:15 - 15:45</u>	13 <u>10:15 - 11:45</u> <u>12:15 - 13:45</u>	14 <u>10:15 - 11:45</u> <u>12:15 - 13:45</u> <u>14:15 - 15:45</u> <u>16:15 - 17:45</u>	15	16	17	18
19 <u>12:15 - 13:45</u> <u>14:15 - 15:45</u>	20 <u>10:15 - 11:45</u> <u>12:15 - 13:45</u>	21 <u>10:15 - 11:45</u> <u>12:15 - 13:45</u> <u>14:15 - 15:45</u> <u>16:15 - 17:45</u>	22 <u>10:15 - 11:45</u> <u>12:15 - 13:45</u> <u>16:15 - 17:45</u>	23	24	25
26 <u>12:15 - 13:45</u> <u>14:15 - 15:45</u>	27 <u>10:15 - 11:45</u> <u>12:15 - 13:45</u>	28 <u>10:15 - 11:45</u> <u>12:15 - 13:45</u> <u>14:15 - 15:45</u> <u>16:15 - 17:45</u>	29 <u>10:15 - 11:45</u> <u>12:15 - 13:45</u> <u>16:15 - 17:45</u>	30	01	02

**Legende:**

✘ = keine Stationen verfügbar

4. Haben Sie sich für einen Termin entschieden, dann klicken Sie ihn an. Es öffnet sich ein neues Fenster und Sie haben nun die Möglichkeit, eine Station zu diesem Termin auszuwählen. Die Liste zeigt auch den Raum, in dem der Versuch stattfinden wird und die Anzahl der jeweils freien Plätze. Im obigen Beispiel ist bereits der Versuch 5 ausgebucht und nicht mehr reservierbar, gekennzeichnet durch das rote Kreuz in der Spalte „Freie Plätze“, außerdem fehlt der entsprechende Link.

4

## Terminansicht

18.05., 16:15 - 17:45

Reservieren	Stationen	Raum	Freie Plätze
	<a href="#">01- Unterstützte Kommunikation - GoTalk20+</a>	4.444	0 ✗
Reservieren	<a href="#">02- Software gestützte Kommunikationsanbahnung</a>	4.444	2 ✓
	<a href="#">03- Manuelle Rollstühle - Grundtechniken des Rollstuhlfahrens</a>	4.444	0 ✗
	<a href="#">05- Alternative Computersteuerung per Kopf</a>	4.453	0 ✗
Reservieren	<a href="#">06- Alternative Eingabesysteme - KIM und Taster</a>	4.453	2 ✓
	<a href="#">07- Leichte Sprache</a>	4.453	0 ✗
Reservieren	<a href="#">08- Lernsoftware - Mathematik, Deutsch, Fremdsprachen, Wissen und Logik</a>	4.444	2 ✓
	<a href="#">09- Lernsoftware - Bruchrechnen</a>	4.444	0 ✗
	<a href="#">10- Lernsoftware Geographie</a>	4.453	0 ✗
Reservieren	<a href="#">12 - Unterstützte Kommunikation - Boardmaker</a>	4.453	2 ✓
Reservieren	<a href="#">14 - Unterstützte Kommunikation - Symbolsammlung</a>	4.453	1 ✓
Reservieren	<a href="#">15 - Der e-Buch-Standard</a>	4.444	2 ✓
Reservieren	<a href="#">16 - Mobile Endgeräte als Hilfsmittel</a>	4.453	1 ✓

5. Sie buchen eine Station, indem Sie in der linken Spalte „Reservieren“ anwählen. Wenn Sie nähere Informationen zum Versuch benötigen, dann wählen Sie den Stationsnamen an. Es öffnet sich ein Fenster mit dem Titel, der Rauminformation und einer kurzen Beschreibung. Außerdem kann die Stationsanleitung heruntergeladen werden. Laden Sie die Stationsanleitung unbedingt vor dem Termin herunter, um einen ersten Überblick zu erhalten.

5

Die Anmeldung wurde gespeichert.

### Meine Reservierungen:

Stationen	Datum	Zeit	Raum	Abmelden
<a href="#">16 - Mobile Endgeräte als Hilfsmittel</a>	10.05.	12:15 - 13:45	4.453	<a href="#">Abmelden</a>

Unterhalb der Informationen sind noch einmal alle verfügbaren Termine aufgeführt. Durch Anwahl von „reservieren“ wird die Station zum entsprechenden Termin gebucht

**! Die E-Mail-Funktion steht auf Grund einer technischen Störung zur Zeit nicht zur Verfügung!**

Eine Übersicht Ihrer Buchungen finden Sie im unteren Teil der linken Navigationsleiste unter „Meine Termine“.

## **Abmeldung von Stationen**

In der Auflistung der Reservierungen finden Sie auf der rechten Seite eine Spalte „Abmelden“. Wenn Sie sich bei einer Buchung geirrt haben oder sich andere terminliche Probleme im Zusammenhang mit einer Buchung ergeben haben, können Sie hier Ihre Buchung stornieren.

**! Die E-Mail-Funktion steht auf Grund einer technischen Störung zur Zeit nicht zur Verfügung!**

Wir wünschen Ihnen viele interessante Eindrücke und Erfahrungen.

Ihr Team vom Hilfsmittellabor

Christian Bühler (Univ.-Prof.)

Sandra Theimann-Grey

Jonathan Dees

Dirk Sischka